

# 上海市松江区人力资源和社会保障局 上海市松江区教育局 上海市松江区总工会

沪松人社规〔2024〕4号

## 松江区关于使用地方教育附加专项资金 支持开展职工职业培训的实施细则

为贯彻落实《上海市人力资源和社会保障局等四部门关于各区使用地方教育附加专项资金开展职工职业培训工作的指导意见》（沪人社职〔2021〕51号）文件要求，结合实际，现就本区使用地方教育附加专项资金（以下称“专项资金”）开展职工职业培训制定如下实施细则：

### 一、资金使用

#### （一）使用范围

专项资金主要用于企业职工职业培训补贴。在确保满足企业职工职业培训补贴资金需求的基础上，根据区域经济发展和职工职业能力提升需要，将专项资金统筹用于以项目化或整建制等方式实施的职工职业能力提升项目。

## （二）使用对象

专项资金用于企业职工职业培训补贴的对象主要为各类企业从业人员。从业人员是指参加本市社会保险且培训时为缴费状态的在岗职工。

## 二、工作体系

### （一）区级层面

由区人力资源社会保障局、区财政局、区审计局、区教育局、区总工会联合成立松江区企业职工职业培训协调小组（以下简称“区协调小组”），统筹推进本区职工职业培训相关工作。其中：区人力资源社会保障部门主要负责职业技能类和专业技术类培训项目的组织管理；区教育部门主要负责综合素质和学力提升类培训项目的组织管理；区总工会主要负责岗位能力类培训项目的组织管理；区财政部门主要负责专项资金保障，会同区各相关部门加强对专项资金的管理，并落实相关工作经费。

### （二）街镇层面

由街镇（经开区）社区事务受理服务中心（或社会保障部门）、财政所（或综合保障办）、总工会、社区学校（或教育管理部门）组成街镇（经开区）企业职工职业培训审核小组（以下简称“街镇审核小组”详见附件1），其中：社区事务受理服务中心（或社会保障部门）主要负责职业技能和专业技术类培训项目的受理审核；社区学校（或教育管理部门）主要负责综合素质和学力提升类培训项目的受理审核；总工会主要负责岗位能力类培训项目的受理审核；财政所（或综合保障办）主要负责专项资金的审核

核拨。下设街镇咨询受理点（详见附件2）。主要负责辖区内企业培训政策宣传、服务和指导，培训计划、补贴申请的咨询、受理、审核。

### **三、组织实施**

#### **（一）关于对企业自行开展职工职业培训实施培训补贴**

##### **1. 申请条件**

具备培训能力、符合以下各项条件的企业可申请自行开展职工职业培训：

（1）根据企业职工职业培训需求制定年度培训计划，并有能力自行组织内训；

（2）按规定提取和使用职工教育经费，重点用于一线职工的职业培训；

（3）年度培训计划经企业职工代表大会审议通过，职工教育经费和专项资金使用情况向企业职工代表大会报告并接受监督（对承诺建立工会组织的企业，需报备区总工会，年度培训计划以及职工教育经费和专项资金使用情况应在企业内公示无异议）。

##### **2. 项目范围**

（1）职业技能类培训项目：主要指与本企业主营业务相关的各类职业培训项目、《中华人民共和国职业分类大典》第三至第六大类中具有明显技能特征、除行政执法类的项目。

（2）专业技术类培训项目：主要针对企业专业技术岗位从业人员和已经取得专业技术任职资格或（专技类）职业资格，并聘

任在相应岗位的专业技术人才，开展的高级专业技术人员研修项目、经市继续工程教育协会认可的培训项目、专业技术职称（职业资格）项目，以及相关的专业技术急需紧缺项目和岗位培训项目。

（3）岗位能力类培训项目：主要以一线职工为培训对象，开展劳动保护、维权保障、安全生产、科技创新能力提升等培训；以工会干部、班组长为培训对象，开展提升履职能力的培训。

（4）综合素质和学力提升类培训项目：主要包括历史与文化类、社会与法制类、艺术与体育类、科学与生命类、语言与礼仪类等全面提高职工的思想道德、科学文化和身体素质的培训项目。

（5）经区协调小组联合审定的其他项目。

### 3. 项目申报

每年上半年，企业通过全市统一的职工职业培训信息系统（以下简称“信息系统”）“惠企点单办”，进行当年拟培训项目的申报和提交（必要时补充受理申报），上传以下材料：

（1）《企业自行开展职工职业培训申请表》；

（2）申报当月企业社保缴费单（样张见附件）；

（3）经企业职工代表大会审议通过的或经企业内公示无异议的年度培训计划，以及上年度职工教育经费使用情况说明（未组建工会单位应在街镇总工会的指导下召开相关会议，并提供建会承诺书）；

（4）培训方案；

- (5) 企业自主培训《告知书》及《承诺书》；
- (6) 营业执照、上年度地方教育附加税单；
- (7) 受理部门认为需要提交的其他材料。

#### **4. 受理审核**

街镇审核小组各成员单位按各自职责在15个工作日内对企业是否符合自行开展职工职业培训的条件以及培训项目计划审核结果进行反馈。

#### **5. 培训实施**

经认定具备自行开展职工职业培训的企业，应当根据审核通过的年度培训计划开展培训。

培训督导由企业自行组织实施，并及时向企业职工代表大会通报相关情况，接受企业工会和各级政府部门监督。街镇审核小组和区协调小组各成员单位根据各自条线项目的实际情况，可自行组织或者委托第三方专业机构督导抽查。

#### **6. 补贴标准**

对企业开展职工内训实施定额补贴，每个培训项目不少于24课时（按45分钟1课时计算），补贴标准为每人每个项目600元。

企业职工参加培训后评价合格后，由专项资金按规定的补贴标准给予企业职工职业培训补贴。每家企业每年补贴金额原则上不超过500万元。

#### **7. 资金拨付**

企业对当年审核通过的培训计划，可在培训项目完成后，在

信息系统内正确录入参训学员、成绩及督导信息，并就已实施完成的培训项目，按季按项目条线向税收征管关系所在街镇咨询受理点（详见附件2）申请培训补贴，提交以下材料：

（1）《松江区企业自行开展职工职业培训补贴资金申请表》；

（2）培训项目执行情况报告（内容包括：培训项目简介、实施过程情况、培训效果、企业内自行监督检查情况等）；

（3）《企业职工职业培训费用申请确认表》、《企业培训费补贴培训项目汇总表》、《培训学员花名册》（系统下载打印）；

（4）按培训项目分别提供培训通知、学员考勤（纸质考勤的需学员本人签名，电子考勤的需原始考勤数据）、师资情况（学历、职称、职业技能等级或职业资格相关证书等）、课程安排表、课件、考核评价结果汇总、培训过程的视频资料（每个培训项目培训过程视频不少于5次，每次视频时长不低于2分钟，并能反映整个培训项目的培训形式、内容、授课老师、学员规模等培训要素）。

（5）经办人身份证复印件（需与原件核对）；

（6）受理部门认为需要提交的其他材料。

材料（1）—（3）需加盖单位公章。超过次年3月31日未按规定提交补贴申请的，视为放弃当年度补贴申请，不予补贴。

街镇审核小组成员单位受理后，按各自职责对补贴申请企业进行审核并核定补贴金额。区协调小组各成员单位根据各自条线项目申报的企业总数，按不低于10%的企业数，自行组织或者委托第三方专业机构进行复核，复核情况将纳入对街镇的季度和年度

考核。

各街镇审核小组成员单位将审核通过的补贴信息经社会公示5个工作日，无异议后按项目条线报区协调小组，经区协调小组各成员单位审核后由街镇财政部门根据审核结果按季度将补贴资金拨付至企业。对在建会承诺书期内未建立工会的企业，不予拨付补贴资金。

#### （二）关于为企业集中提供培训服务并实施培训补贴

缺乏培训能力、不具备自行开展职工职业培训条件的企业可申请参加由相关部门依托培训机构集中提供的职业技能、岗位能力、综合素质和学力提升等项目的培训服务。具体操作细则由各相关部门另行制定。

### 四、工作要求

（一）区人力资源社会保障部门、财政部门、教育部门和总工会应落实专人负责，建立和完善区协调小组议事规则，研究制定本区职工职业培训政策措施，协调解决相关工作中的重大问题，加强对各街镇相关部门的业务指导，对使用专项资金的情况进行监督检查，及时发现问题并督促整改。

（二）企业应充分发挥职工职业培训主体作用，根据企业生产服务实际提出职工职业培训需求，制定并落实培训计划和实施方案，加强对补贴资金的使用管理。同时，企业应加大对职工职业培训的经费投入，按规定提取使用企业职工教育经费，与专项资金给予的职工职业培训补贴共同用于职工职业培训费用，不断提高职工的综合素质。

(三) 各街镇(经开区)对查实有提供虚假申报材料、骗取或挪用专项资金等违规行为的企业和培训机构清单应定期上报,建立“黑名单”。由区人力资源社会保障部门、教育部门、总工会按各自职责取消其3年内再次申请各类培训补贴或承担培训任务的资格,追回已拨付的补贴资金。情节严重、涉嫌犯罪的,移送公安机关处理。

## 五、其他

(一) 企业职工参加培训后评价合格的,由专项资金按规定的补贴标准给予企业职工职业培训补贴。每人每年补贴一般不超过3次。

(二) 企业不得就同一名职工、相同的培训项目重复申请培训补贴。

(三) 企业或培训机构可采用线上线下相融合的方式实施培训。其中,职业技能类培训项目开展线上培训的应在备案通过后实施,按照《关于在本市实施职业技能提升行动“互联网+职业技能培训计划”的通知》(沪人社职〔2020〕395号)有关规定执行;其他培训项目按各相关部门制定的有关规定执行。

(四) 本实施细则自发布之日起实施。《松江区关于使用地方教育附加专项资金支持开展职工职业培训的实施细则》(沪松人社规〔2021〕4号)同时废止。

(五) 区人力资源社会保障局、区教育局、区总工会按照各自职责范围,分别根据本实施细则,制定相应的操作细则并各自负责解释。

- 附件：1. 街镇（开发区）企业职工职业培训审核小组名单
2. 街镇咨询受理点一览表
3. 《企业自行开展职工职业培训申请表》
4. 申报当月企业社保缴费单样张
5. 企业职工代表大会、企业内公示及建会承诺书相关参考样张
6. 企业自行开展职工职业培训方案样张
7. 企业自主培训告知书、承诺书
8. 企业职工职业培训计划受理材料审核要求
9. 企业自行开展职工职业培训补贴资金申请表
10. 企业职工职业培训补贴受理材料签收单

上海市松江区人力资源和社会保障局



上海市松江区财政局



上海市松江区教育局



上海市松江区总工会



2024年3月13日

## 附件 1

## 街镇（开发区）企业职工职业培训工作 审核小组名单

序号	所属地区	职技、专技	联系电话	教育	联系电话	工会	联系电话
1	岳阳街道	施燕美	57716655-221	朱琴	57822384	沈晓靖	37026109
2	中山街道	沈婷	67743115 67740962	金海荣	57781089	徐永辉	67899165
3	永丰街道	吴颖	67814945-115	唐玉林	57826605	沈旖霞	57671722
4	方松街道	王晓婷	37021538	姜惠勤	37720604	李小燕	57717776
5	佘山镇	张杰	57659127	陆悦昕	57660290	杨芳	57651603
6	泗泾镇	李韶辉	57610271	马伟峰	57612199-803	蔡兰	67890359
7	车墩镇	蒋美君	57600328	刘琼	57719315	高丽娜	57602222
8	新浜镇	朱皆欢	57891223	张昕懿	57893431	姚莉勤	57890130
9	石湖荡镇	张彦豪	57750122	陈臻	57841793-0	金叶	57750196
10	新桥镇	薛怡	33730860	相临秀	57642817	孙媛	67668089
11	洞泾镇	朱淑怡	67670240	杨宏	57675601	柴蕾英	67631253
12	九亭镇	陈晓华	57634301	王玉良	57632565	周林	57632316
13	小昆山镇	张慧红	57761030-232	王佳炜	57761074-605	郭丽英	57761011
14	泖港镇	沈丽宏	57862217	郑丽红	57861078	吴晓菁	57863026
15	叶榭镇	梅萍英	57800582	张青	15921838828	包莉	57808682
16	开发区	张天云 曹贞怡	67754266 67754198	张天云 曹贞怡	67754266 67754198	徐秋霞	67751009
17	九里亭街道	张慧玲	37635267	王玉良	57632565	许凌峻	37030130
18	广富林街道	卞慧	37655615	宋东兴	37683865	石露	37686090

备注：如街镇审核小组组成部门负责人同志涉及人事变动，人员自动调整。

## 附件 2

# 街镇咨询受理点一览表

### 一、职技类和专技类培训项目

序号	所属街镇	联系电话	联系地址
1	岳阳街道	57820367	松江区人民北路 73 弄 1 号 (203 室)
2	中山街道	67743115 67740962	松江区中山街道茸梅路 139 号
3	永丰街道	67814945-218	松江区永隆路 330 弄 1-5 号 206 室
4	方松街道	37021538	松江区文涵路 733 号
5	佘山镇	57659127	松江区佘山镇佘新路 358 号
6	泗泾镇	57610271	松江区泗泾镇文化路 150 号
7	车墩镇	57600328	松江区车墩镇影视路 28 弄 1 号楼
8	新浜镇	57891223	松江区新浜镇新绿街 398 号
9	石湖荡镇	57750122	松江区石湖荡镇育新路 333 号
10	新桥镇	57642762	松江区新桥镇新站路 460 号
11	洞泾镇	67670240	松江区洞泾镇周家浜路 255 号
12	九亭镇	57634301	松江区九亭镇九新公路 219 号
13	小昆山镇	57761030-232	松江区小昆山镇文翔路 6110 号
14	泖港镇	57862217	松江区泖港镇中南路 35 号
15	叶榭镇	57800582	松江区叶榭镇叶政路 1103 号
16	开发区	67754275 67754198	松江区广富林路 4855 弄 107 号 206 室
17	九里亭街道	37635267	松江区九里亭涞坊路 408 号
18	广富林街道	37655616	松江区人民北路 3456 号 1 号楼

备注：各经济小区企业受理分布（1）注册在上海都城工贸经济园、上海云城经济小区、上海良友经济小区的企业向中山街道提出申请；（2）注册在上海成功经济小区、上海兴源经济小区、上海振华经济小区的企业向岳阳街道提出申请；（3）注册在上海新佘山经济园区的企业向佘山镇提出申请；（4）注册在上海乐民经济城的企业向经开区提出申请；（5）除此之外不明确所属地的区本级企业向岳阳街道提出申请。

## 二、岗位能力类培训项目

序号	所属街镇	联系电话	联系地址
1	岳阳街道	37026109	人民北路 171 弄 30 号 6 楼
2	永丰街道	57813595	永隆路 330 弄 1-5 号 218 室
3	中山街道	67899165	茸梅路 139 号 308
4	方松街道	57717776	人民北路 1111 号 5 号楼 5302 室
5	广富林街道	37686090	人民北路 3456 号 2 号楼 506 室
6	九里亭街道	37030130	九杜路 333 号 2 号楼 2001 室
7	泗泾镇	67890359	泗泾镇鼓浪路 181 号
8	洞泾镇	57687510	洞泾镇同乐南路 4 号 201、202
9	佘山镇	57651603	外青松公路 8888 弄 3 号楼工会 2 办公室
10	石湖荡镇	57750196	石湖荡镇育新路 333 号
11	新浜镇	57890130	新浜镇贾田村路 146 弄 14 号
12	泖港镇	57863026	泖港镇新宾路 358 号 105 室
13	叶榭镇	57808682	叶榭镇叶政路 1103 号
14	车墩镇	57602222	车墩镇影视路 28 弄 1 号 115 室
15	新桥镇	67668059	新桥镇新站路 460 号 410 室
16	九亭镇	57632316	九亭镇沪亭南路 216 号
17	小昆山镇	57761011	文翔路 6000 号 1512 室、1514 室
18	经开区	67751009	广富林路 4855 弄 108 号 5 楼

### 三、综合素质和学力提升类培训项目

序号	所属街镇	联系电话	联系地址
1	岳阳街道	57822384	谷阳北路 343 号北楼 103 室
2	中山街道	57781089	松江区中山街道茸梅路 200 号 3 楼 301
3	永丰街道	57826605	松江区松汇西路 1518 号
4	方松街道	37720604	松江区人民北路 1111 号 1202 室
5	佘山镇	57660290	松江区佘山镇桃源路 688 弄 888 号 203 室
6	泗泾镇	57621616	松江区鼓浪路 588 号
7	车墩镇	57774708	松江区车墩镇影视路 28 弄 1 号 317 室
8	新浜镇	57893431	松江区新浜镇新颖路 1031 号文体活动中心三楼 303 室
9	石湖荡镇	57750122	松江区石湖荡镇育新路 333 号
10	新桥镇	57642817	松江区新桥镇新站路 460 号 416 室
11	洞泾镇	57675601	松江区洞泾镇长兴路 466 号 401 室
12	九亭镇	57632565	松江区九亭镇易富路 25 号 401 室
13	小昆山镇	57761074	松江区小昆山镇文翔路 6201 号文化活动中心 4 楼
14	泖港镇	57861078	松江区泖港镇新宾路 300 号 305 室
15	叶榭镇	57801405	松江区叶榭镇官厅路 18 号
16	开发区	67754266	松江区广富林路 4855 弄 107 号 206 室
17	九里亭街道	57632565	松江区九亭镇易富路 25 号 401 室
18	广富林街道	37683865	松江区人民北路 3456 号 2 号楼 304 室

### 附件 3

### 松江区企业自行开展职工职业培训申请表

单位名称		税收所在街镇		
注册地址				
统一社会信用代码				
联系人		联系电话		
职工总人数		其中劳务派遣人员人数		
社保缴费总人数		其中劳务派遣社保缴费人数		
培训项目名称	拟培训人数 (其中劳务派遣人数)	涉及主要岗位	课时数	培训起止日期

注：课时数应不少于 24 课时，每课时为 45 分钟。

申请单位（公章）  
 法人代表（签章）  
 申报日期：      年    月    日

附件 4

单位参加城镇社会保险基本情况

2023 年 11 月

参保名称: [REDACTED]

社会保险码: [REDACTED]

参加社会保险登记年月	2004年10月	
参保所在地	松江	
住所或地址	上海市松江区 [REDACTED]	
单位类型	企业	
法定代表人(负责人)	[REDACTED]	
统一社会信用代码	[REDACTED]	
《社会保险登记证》号		
《社会保险登记证》发证日期		
截至 2023 年 10 月缴费状态	正常缴费	
截至 2023 年 10 月单位参保人数信息	账户人数	2643 人
	缴费人数	2642 人
	领取养老待遇人数	47 人
截至 2020年9月缴费情况	无欠款	
	欠缴险种及金额	

特别提示:

自2020年11月起,本市社会保险费征管理职责划转至税务部门,涉及参保单位2020年10月及以后的社会保险费缴纳信息,由税务部门负责提供。



附件 5

**XX 企业第 XX 届第 XX 次职工（代表）大会  
决 议**  
(样 张)

\_\_\_\_\_第\_\_\_\_\_届第\_\_\_\_\_次职工代表  
大会于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日召开。本次会议应到职工代表  
名，实到职工代表\_\_\_\_\_名。经过无记名投票，通过《XXXX 公司 XX  
年度职工职业培训计划》。

(加盖工会公章)

# XX 企业第 XX 届第 XX 次职工（代表） 大会决议计票结果

（样 张）

\_\_\_\_\_第\_\_\_\_届第\_\_\_\_次职工代表大会于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日召开。本次会议应到职工代表名，实到职工代表\_\_\_\_名。无记名投票结果：\_\_\_\_票同意，票反对，\_\_\_\_票弃权。

总监票人（签字）：

监票人（签字）：

（加盖工会公章）

# XX 公司 XX 年度企业职工职业培训计划

## 公 示

(样 张)

为提高员工的整体素质及业务能力 . . . . . , 本单位计划 XX 年度开展员工培训项目如下:

序号	培训项目	拟培训人数	培训内容	培训地点	考核或评价方式	授课教师或培训机构	经费预算及来源
1							
2							
3							
4							

公示时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日。如有意见, 请于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前电话或书面告知 XX 部门。

联系人: XXX            联系电话: XXXXXXXX

邮箱: XXXXXXXX

单位名称: \_\_\_\_\_

(加盖工会公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# XX 公司上年度职工教育经费使用情况公示

(样 张)

本单位 XX 年度职工教育经费提取和使用情况如下:

XX 年度提取职工教育经费共计 XXX 元, 实际使用 XXX 元, 共计培训 XXX 人次, 其中一线职工 XXX 人次, 占比 XX%。

公示时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日。如有意见, 请于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前电话或书面告知 XX 部门。

联系人: XXX            联系电话: XXXXXXXX

邮箱: XXXXXXXX

单位名称: \_\_\_\_\_

(加盖工会公章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 承诺书

(样 张)

\_\_\_\_\_总工会:

根据《工会法》规定, (本公司) \_\_\_\_\_承  
诺在 年 月 日之前组建工会。

特此承诺!

单位名称 (盖章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注: 承诺建会时间为承诺之日起3个月内。

## 附件 6

# XX 年松江区企业自行开展职工职业培训方案

## (样张)

### 一、用人单位简介

(就用人单位主营业务、用人单位规模、从业人员分布等进行介绍。)

### 二、项目介绍

#### (一) 项目名称 (注明项目所属条线)

如对技能类培训项目进行介绍时, 需体现培训项目与主营业务的关联性、与人员岗位的契合度。

#### (二) 培养目标

就培训活动的目标、预期成果、培训项目合理性及必要性进行说明。

#### (三) 适用对象

就项目适用岗位、人数等进行说明

### 三、培训机构情况

培训机构简介

(注: 培训机构应为区人力资源社会保障部门、教育部门、总工会公布的具备办学资质的培训机构)

#### 四、培训课时及培训安排

（培训总课时不少于 24 课时，每课时 45 分钟；授课形式需注明是线下还是线上等具体形式；

培训时间应写明培训起止时间，包含考核评价时间。）

培训时间安排：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

序号	课程名称	课程时长(分钟)	授课教师	授课形式
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	考核评价	课程全部完成后进行		
培训总课时（分钟）				

## 五、培训师资简介

就师资人数、从业经历等方面进行简述。

## 六、考核评价方式

就考核评价方式进行说明，例：用人单位，开展内容为××的考核评价。试题共计×题，机考还是试卷，其中单项选择题×题，多项选择题×题，判断题×题……满分100分，合格60分，可参加补考1次，考核评价合格后即完成本次培训。

## 七、培训组织管理

就如何开展培训的组织管理进行说明，体现培训的真实性和有效性。

申请单位：

(公章)

年 月 日

## 附件 7

# 企业自主培训告知书

1. 本次申请依据《松江区关于使用地方教育附加专项资金支持开展职工职业培训的实施细则》规定办理，相关文件及材料模板可至松江就业微信公众号下载，申请企业应当详细了解相关规定及操作流程。
2. 企业当年所申请的培训计划通过会审后，可在培训项目完成后，在系统内正确录入相应的学员、成绩及督导信息，系统按季对符合条件的企业统一生成可补贴经费。
3. 申请企业应当进入系统提交补贴经费申请，下载相关表格，并至各项目条线受理点（附件 2）提交规定的纸质材料，逾期不再受理。
4. 本业务从未委托任何机构或个人代理相关申报事宜，且不收取任何费用，各申请企业应当根据实际情况自主申报计划及补贴。

---

# 企业自主培训承诺书

本企业具备自行组织内训的条件，并按规定提取和使用职工教育经费，重点用于一线职工的职业培训，且年度培训计划以及上年度职工教育经费使用情况说明经企业职工代表大会审议通过或经企业内公示无异议。

本企业建立完备的企业职工职业培训台账归档制度，留存以下材料备查：培训课程表、学员签到记录、培训过程视频影像记录等材料。

本企业承诺就同一名职工、相同的培训项目不重复申请培训补贴。如发现存在重复申领补贴、虚假培训或各类不诚信情形的，本企业将放弃本次补贴申请或退回补贴资金，并在 3 年内不得再次申请各类培训补贴并承担相应的法律责任。同时，接受相关管理部门的各类督导、审计、监督等。

企业经办人（签字）：

企业法定代表人（签字）：

企业名称（公章）

年 月 日

注：本告知承诺书由企业签字盖章后自行保存，并在计划申报时通过系统提交。

## 附件 8

## 松江区企业职工职业培训计划受理材料审核要求

序号	材料名称	要求	备注
1	《企业自行开展职工职业培训申请表》	按表格内容填写。需法定代表人签名并加盖单位公章	
2	申报当月企业社保缴费单	需加盖单位公章	
3	1. 经企业职工代表大会审议通过的培训计划决议及当年度职工职业培训计划、上年度职工教育经费使用情况报告。 2. 承诺在建工会的企业经企业内部公示无异议的当年度职工职业培训计划以及上年度职工教育经费使用情况说明。	1. 已建会的参考附件 4 样张、需加盖工会章； 2. 承诺建工会的企业，承诺书需加盖单位公章；由上级工会监督职工大会，形成决议，当年度职工职业培训计划加盖上级工会章。	
4	培训方案	需加盖单位公章	
5	企业自主培训《告知书》及《承诺书》	需企业经办人、法定代表人签名并加盖单位公章	
6	营业执照复印件、上年度地方教育附加税单	需加盖单位公章	
7	其他材料	受理部门认为需要提交的材料	

说明：拟对劳务派遣员工开展培训的需提供劳务派遣协议。

## 附件 9

### 松江区企业自行开展职工职业培训补贴资金申请表（\_\_\_\_\_年度）

企业全称（盖章）：

法人代表（签字）：

基本 情况	法人代表				企业类别					
	联系人				联系电话		是否已建工会			
	单位地址									
	上年度缴纳地方教育附加费				上年度应提取使用职工教育经费				上年度实际使用职工教育经费	
	银行账户（盖银行三排章）必须与纳税帐号一致									
<b>实际开展培训情况明细</b>										
项目分类	项目编号	项目名称	项目等级	培训人数	培训课时	培训时间段	培训形式	核定补贴单价（元/人）	申请补贴额	
职业技能类										
合计										
<b>街镇审核小组审核意见（企业不需填写）</b>										
补贴情况 汇总	上年度缴纳地方教育附加费_____元，申请补贴额_____元，确定补贴额_____元，补贴额占上年度缴纳地方教育附加费的__%									
项目所属条线 街镇主管部门 审核意见 (签章)	年 月 日									

备注：1. 本表按实际培训项目条线（职业技能类、专业技术类、岗位能力类、综合素质和学力提升类）填写（每个条线填写一张表），一式二份，街镇审核小组存档一份，报区协调小组备案一份；（附街镇审核小组会议纪要）2. 培训形式填写“内训”。

## 附件 10

### 松江区企业职工职业培训补贴受理材料签收单

按职业技能类（人社条线）、专业技术类（人社条线）、岗位能力类（总工会条线）、综合素质和学力提升类（教育条线）不同项目类型向所在街镇咨询受理点（附件 2）申报以下书面材料，并按以下材料顺序装订成册。

序号	材料名称	要求	备注
1	《松江区企业自行开展职工职业培训补贴资金申请表》	按表格内容填写。需法定代表人签名并加盖单位公章	
2	培训项目执行情况报告	内容：培训项目简介、实施过程情况、培训效果、企业内自行监督检查情况等加盖单位公章	
3	《企业职工职业培训费用申请确认表》、《企业培训费补贴培训项目汇总表》、《培训学员花名册》	系统下载打印加盖单位公章	
4	开展内训的，按培训项目提供培训过程资料	培训通知、学员考勤（纸质考勤的需学员本人签名，电子考勤的需原始考勤数据）、师资情况（学历、职称、职业技能等级或职业资格相关证书等）、课程安排表、课件、考核评价结果汇总、培训过程的视频资料（每个培训项目视频不少于 5 次，每次视频间隔需 30 分钟以上，每次视频时长不低于 2 分钟，并能反映整个培训项目的培训形式、内容、授课老师、学员规模等培训要素）	
6	经办人身份证复印件	需加盖单位公章并交验原件	
7	其他材料	受理部门认为需要提交的材料。	

提交人：

签收人：

抄送：上海市人力资源和社会保障局

---

松江区人力资源和社会保障局办公室 2024年3月13日印发

---